

演讲技巧培训

(课程编号: MT003-PST000-SU)

学习重点

- 学习有效的演讲技巧,无论是在公共演讲还是企业活动,都能拥有如何自信的表达,准确地传达信息,让观众乐意接纳及受惠

谁适合参加

- 希望与同事建立有效沟通的组织领导者
- 公众演说家
- 导师,培训师,教师

课程内容

- 阐释演讲技巧对于企业成功的重要性
- 介绍演讲过程中的三个阶段 – 计划,演讲,回顾
- 不同情景文化中各种演讲风格演示
- 学习语言和身体语言的表达方式
- 如何理解观众的身体语言
- 分享优秀的演讲示范
- 角色扮演练习

对你公司的好处

- 掌握演讲技巧的秘诀,并应用于工作,提高沟通技巧,使工作准确地顺利完成

何时何地及谁培训

时间: 上午 9:30 – 下午 5:00 (中场休息,茶点招待)

地点: 待定

语言: 中文

导师: 专业培训师

费用: 人民币 2,500 元

证书: 培训证书